

# Rahmenordnung für die Bewertung von Sprachkursen

## am Sprachenzentrum der Universität Hohenheim

### Kursnote, Klausur und Scheinvergabe

#### A. Organisatorisches

1. Die Lehrkraft hält im Voraus Rücksprache mit dem Lektorat über Kursziele, -inhalte, Scheinbedingungen, Notenverteilung und Prüfungen.
2. Jeder Sprachkurs hat eine Abschlussprüfung und bekommt einen benoteten Schein (NB: ein Workshop bekommt einen Teilnahmechein ohne Note).
3. Die Scheine, Anwesenheitsliste mit Noten, sowie ein leeres Prüfungsbeispiel müssen spätestens 14 Tage nach Abschluss des Kurses im Sprachenzentrum abgegeben werden.
4. Die Notenbildung muss transparent sein:
  - Einzelnoten (bzw. Punkte) und Gesamtnote müssen auf der Anwesenheitsliste und auf dem Deckblatt der Klausuren stehen.
  - Die Bewertungsraster und die Klausuren selbst können auch dem Teilnehmer zurückgegeben werden oder zur Einsicht bei dem zuständigen Lektorat angeboten werden.
  - Auf dem Schein muss die Notenverteilung erkennbar sein, indem man die Prüfungsleistungen (z.B. „Klausur“, „Referat“, etc.) markiert.
5. Für jede Klausur muss das Standarddeckblatt verwendet und angepasst werden.

#### B. Art, Umfang und Durchführung der Benotung in Sprachkursen

1. Alle vier Fertigkeiten (Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) werden in einem angemessenen Umfang geprüft und gleich gewichtet (je 25% der Gesamtnote).  
(NB: Nur nach Rücksprache mit dem Lektorat darf es vom Modell eine Abweichung geben bei Kursen mit besonderen Schwerpunkten wie „Scientific Writing“ oder „Sprachtraining“).

##### 2. Abschlussprüfungen

- Die vier Fertigkeiten werden am Ende des Semesters geprüft. Dabei ist besonders auf die Anforderungen von UNlcert zu achten: niveau- und hochschulspezifische Anforderungen und Aufgabentypen sowie möglichst handlungsorientierte Prüfungen. Ergänzend sind die Kriterien des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen zu berücksichtigen.
- **Die mündliche Prüfung:** Der mündliche Teil kann thematisch und zeitlich mit der Klausur verbunden sein oder separat geprüft werden.
  - **Die schriftliche Prüfung/„Klausur“:** Der schriftliche Abschlusstest besteht aus einer Klausur, die am letzten oder vorletzten Kurstag geschrieben wird. Sie prüft die drei weiteren Fertigkeiten (Lesen, Hören, Schreiben).
- In Einzelfällen kann die Lehrkraft bei Problemen mit dem Klausurtermin eine Nachholklausur anbieten. Dabei ist auf faire Prüfungsbedingungen für alle Teilnehmer zu achten.

Diese Entscheidung liegt im Ermessen der Lehrkraft, die den Kurs leitet. Aufsicht macht in dem Fall die Lehrkraft oder das Lektorat.
- Die Abschlussprüfung (mündlich + schriftlich) zählt zwischen 50 und 100% der Gesamtnote, abhängig von niveau- und sprachspezifischen Regelungen.
- Hilfsmittel (z.B. Wörterbücher) sind bei Prüfungen in der Regel nicht zugelassen.

### 3. Form und Durchführung

#### Sonderregelung während der „Corona-Semester“ Sommer 2020 und Winter 2020/21:

Im Sommersemester 2020 und im Wintersemester 2020/21 werden in Online-Kursen schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen gemäß dieser Rahmenordnung online per Zoom durchgeführt. Alternativ kann ein Dozent nach Genehmigung durch die Leitung des Sprachenzentrums eine andere, kursbegleitende Art der Prüfung vorgeben. Über die Art der Prüfung sind die Studierenden spätestens drei Wochen vor Kursende schriftlich in elektronischer Form zu unterrichten.

#### ○ „Die schriftliche Prüfung“/(„Klausur“)

- In der Regel dauert die schriftliche Prüfung 90 Minuten insgesamt.
- Alle drei Fertigkeiten (Lesen, Hören, Schreiben) werden in einem angemessenen Umfang, Schwierigkeitsgrad und Länge geprüft und gleich gewichtet.
- Aus praktischen Gründen ist es empfehlenswert, dass der erste Teil aus Übungen zum Hörverstehen besteht.
- Reine Übungen zur Grammatik sollten vermieden werden, sie werden jedoch mit kommunikativen Komponenten bis zum Niveau B1 toleriert.
- Die Vorgaben und Bewertungskriterien müssen deutlich und transparent gemacht werden.
- Die Inhalte der verschiedenen Teile der Prüfung können für einen anderen Teil genutzt werden (z.B. für die schriftliche Produktion oder die mündliche Prüfung)
- **Form der verschiedenen Teile**  
(sofern sie nicht integriert geprüft werden)
  - **Hörverstehen**
    - Die Aufgabe dauert insgesamt 20-40 Minuten je nach Niveau
    - Länge und Schwierigkeitsgrad des Dokuments (Audio oder Video) müssen dem Niveau entsprechen. Empfehlungen hierzu gibt das jeweilige Lektorat.
    - Die Bewertungskriterien ergeben sich aus den Fragen.
  - **Leseverstehen**
    - Die Aufgabe dauert insgesamt 20-45 Minuten je nach Niveau
    - Länge und Schwierigkeitsgrad des Textes müssen dem Niveau entsprechen.
    - Die Bewertungskriterien ergeben sich aus den Fragen.
  - **Schriftliche Produktion**
    - Die Aufgabe dauert insgesamt 20-45 Minuten je nach Niveau
    - Die Länge und Schwierigkeitsgrad der Produktion muss dem Niveau entsprechen.
    - Bewertungskriterien: *Siehe Bewertungsraster unter Punkt D.*

#### ○ „Mündliche Prüfung“

- Die mündliche Prüfung muss angekündigt werden.
- **Form**
  - Die mündliche Prüfung variiert je nach Niveau. Es kann ein Partnergespräch oder Einzelgespräch mit Vorgaben mit dem Lehrer sein (A1-B1), die Teilnahme an einer Diskussion (B1-C2) mit oder ohne vorgegebenes Argumentationsmaterial, ein Referat (B2-C2) etc.
  - Der Schwierigkeitsgrad der Aufgaben aller Kursteilnehmer muss in etwa vergleichbar sein.
  - Bewertungskriterien: *Siehe Bewertungsraster unter Punkt D.*

- **„Kursbegleitende Bewertung“:**
  - Bei Teilnoten mit kursbegleitender Bewertung muss die Gleichgewichtung der vier Fertigkeiten beibehalten werden.

4. **Beispiel:**

*Kurs B2. Im Laufe des Semesters ein Referat und eine schriftliche Synthese aus einem Video und einen Zeitungsartikel - ohne Extrabewertung des mündlichen Ausdrucks im Laufe des Semesters.*

*Die Klausur zählt 50% der Gesamtnote.*

Abschlussprüfungen (50%)				Kursbegleitende Bewertung (50%)			
Klausur			Mündliche Prüfung				
Hörverstehen	Leseverstehen	Schriftlicher Ausdruck	Mündliche Ausdruck	Hörverstehen	Leseverstehen	Schriftlicher Ausdruck	Mündliche Ausdruck
Teil oder insgesamt	Teil oder insgesamt	Teil oder insgesamt					
<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>

*Die Klausur zählt 100% der Gesamtnote.*

Abschlussprüfungen (100%)				Kursbegleitende Bewertung (0%)			
Klausur			Mündliche Prüfung				
Hörverstehen	Leseverstehen	Schriftlicher Ausdruck	Mündliche Ausdruck				
Teil oder insgesamt	Teil oder insgesamt	Teil oder insgesamt					
<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>				

*Die Klausur zählt 60% der Gesamtnote.*

Abschlussprüfungen (60%)				Kursbegleitende Bewertung (40%)			
Klausur			Mündliche Prüfung				
Hörverstehen	Leseverstehen	Schriftlicher Ausdruck	Mündliche Ausdruck	Hörverstehen	Leseverstehen	Schriftlicher Ausdruck	Mündliche Ausdruck
Teil oder insgesamt	Teil oder insgesamt	Teil oder insgesamt					
<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>

### C. Bildung der Note und Bestehen

1. Für die Bewertung sind folgende Noten zu verwenden:

1,0	0,9 bis 1,1	= sehr gut	= eine hervorragende Leistung
1,3	1,2 bis 1,5		
1,7	1,6 bis 1,8	= gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,0	1,9 bis 2,1		
2,3	2,2 bis 2,5		
2,7	2,6 bis 2,8	= befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht.
3,0	2,9 bis 3,1		
3,3	3,2 bis 3,5		
3,7	3,6 bis 3,8	= ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
4,0	3,9 bis 4,0		
5,0	Alle Noten zwischen 4,3 (bzw. 4,1) und 6,0 werden mit 5,0 ins Zeugnis eingetragen!	= nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

2. Je nach Notenverteilung werden folgende Skalen verwendet.

○ **100 Punkte - Skala**

Zwischen	96	und	100	die Note	<b>1,0</b>	Sehr gut
	91		95		<b>1,3</b>	
	86		90		<b>1,7</b>	Gut
	81		85		<b>2,0</b>	
	76		80		<b>2,3</b>	
	71		75		<b>2,7</b>	Befriedigend
	66		70		<b>3,0</b>	
	61		65		<b>3,3</b>	
	56		60		<b>3,7</b>	Ausreichend
	50		55		<b>4,0</b>	
	41		49		<b>5,0</b>	Nicht ausreichend
	33		40			
	25		32			
	16		24			
	8		15			
	0		7			

○ **25 Punkte –Skala pro Fertigkeit**

Zwischen	25	und	25	die Note	<b>1,0</b>	Sehr gut
	24		24		<b>1,3</b>	
	22		23		<b>1,7</b>	Gut
	21		21		<b>2,0</b>	
	20		20		<b>2,3</b>	
	19		19		<b>2,7</b>	Befriedigend
	17		18		<b>3,0</b>	
	16		16		<b>3,3</b>	
	15		15		<b>3,7</b>	Ausreichend
	13		14		<b>4,0</b>	
	10		12		<b>5,0</b>	Nicht ausreichend
	8		9			
	6		7			
	4		5			
	2		3			
	0		1			

○ **Weitere Skalen für Teilnoten**

Die anliegende Excel-Tabelle verwenden.

3. Jede Fertigkeit muss bestanden sein. Ein Ausgleich ist nicht möglich.
4. Sollte der Teilnehmer den Kurs nicht bestehen, hat er die Möglichkeit den Folgekurs mit entsprechender Punktzahl bei einem neuen Einstufungstest zu besuchen. Der Abschlusstest kann nicht wiederholt werden.

#### **D. Bewertungskriterien für den mündlichen und schriftlichen Ausdruck**

1. Die Kriterien der folgenden Bewertungsraster sind an die UNICert- und GeR-Vorgaben angelehnt.
2. Sie müssen an die Aufgabe angepasst werden.

### **3. Raster für den schriftlichen Ausdruck**

▪ **Schriftlicher Ausdruck Niveau A1**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Themen, Textlänge, Situation...)</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Erfüllung der Aktivität</b> <i>Z.B. Postkarte, einfache E-Mail schreiben</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation</i> <i>Umfang, Korrektheit, eigene Ideen, Beispiele etc.</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Kann Wörter oder Wortgruppen durch einfache Konnektoren wie z.B. 'und' oder 'dann' verbinden</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel, Register und Stil passend zur Situation</i> <i>Z.B. Höflichkeitsformeln der Begrüßung, Anrede benutzt.</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
<b>Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>Elementarer Vorrat an einzelnen Wörtern und Wendungen, die sich auf bestimmte konkrete Situationen beziehen</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der für die Situation relevanten grammatischen Strukturen</b> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Begrenzte Beherrschung einiger weniger einfacher grammatischer Strukturen und Satzmuster</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Orthographie</b> <i>Grundregeln der Rechtschreibung werden im Allgemeinen umgesetzt. Bekannte Wörter werden korrekt geschrieben</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ Schriftlicher Ausdruck Niveau A2

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Themen, Textlänge, Situation...)</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Erfüllung der Aktivität</b> <i>Z.B. Kann einfache, alltägliche Nachrichten und Mitteilungen schreiben. Z.B. Kann über Aktivitäten und persönliche Erfahrungen aus der Vergangenheit schreiben.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation</i> <i>Umfang, Korrektheit, eigene Ideen, Beispiele etc.</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>kann sich mit einer Reihe von einfachen Mitteln und durch einfache Konnektoren wie 'und', 'aber' und 'weil' verknüpften Sätzen verständigen</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel, Register und Stil passend zur Situation Z.B. Höflichkeitsformeln der Begrüßung, Anrede benutzt. Kann Einladungen oder Entschuldigungen aussprechen und auf sie reagieren.</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
<b>Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>Ausreichender Wortschatz in Bezug auf vertraute Situationen und Themen und routinemäßige alltägliche Angelegenheiten</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der für die Situation relevanten grammatischen Strukturen</b> <i>z.B. Vergangenheit, Vergleichen, Präpositionen Ort</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Korrekte Verwendung einiger einfacher Strukturen; systematisch elementare Fehler, wie z. B. in der Verwendung der Zeitformen, die in der Regel das Verständnis nicht verhindern, können noch vorkommen</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Orthographie</b> <i>Grundregeln der Rechtschreibung werden im Allgemeinen umgesetzt. Bekannte Wörter werden korrekt geschrieben</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ Schriftlicher Ausdruck Niveau UNlcert® I / B1

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Themen, Textlänge, Situation...)</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Erfüllung der Aktivität</b> <i>Z.B. Kann die passende Textsorte - wie persönliche Mail, und ihre Gestaltungskonventionen verwenden. Z.B. Kann Sachinformationen zusammenfassen etc.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation</i> <i>Umfang, Korrektheit, eigene Ideen, Beispiele etc.</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Sätze und Satzteile dem Niveau entsprechend sinnvoll verbunden, stimmiger Text, Vermeidung von Wiederholen</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel, Register und Stil passend zu Niveau und Situation</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
<b>Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>Ausreichend großer Wortschatz in Bezug auf Alltagsleben; Wortmangel kann mit Umschreibungen kompensiert werden</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der für die Situation relevanten grammatischen Strukturen</b> <i>z.B. Vergangenheit, Verneinung, Relativpronomen... ...</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Keine Fehler, die das Verständnis verhindern</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Orthographie</b> <i>Rechtschreibung, Zeichensetzung und Gestaltung exakt genug, um den allgemeinen Sinn verstehen zu können</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ Schriftlicher Ausdruck Niveau UNICert® II / B2

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1	
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelnde Themen, Textlänge, Situation...)</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> <i>(Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte)</i> <i>Z.B. Aufsatz – Einleitung, Schluss, Aufbau gut</i> <i>Z.B. Brief – Gut gestaltet</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation</i> <i>Umfang, Detailliertheit, Tiefe, Korrektheit, eigene Ideen, Beispiele</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Kohärenz und Verbindung der Produktion</b> <i>(Textstruktur, Argumentation)</i> <i>Sätze und Satzteile dem Niveau entsprechend sinnvoll verbunden, Aneignung der Quellen, Fähigkeit zu problematisieren, zu begründen, Qualität der Argumentation, Verwendung verschiedener Verknüpfungsmittel, abwechslungsreicher Text</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel, Register und Stil passend zu Niveau und Situation</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5	
	<b>Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Großer Wortschatz, aber noch Lücken, die zu Zögern und Umschreibungen führen können</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2	
	<b>Beherrschung der für die Situation relevanten grammatischen Strukturen</b> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Keine Fehler, die zu Missverständnissen führen.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2	
	<b>Orthographie</b> <i>Rechtschreibung, Zeichensetzung und Gestaltung hinreichend korrekt</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
<b>Total Punkte:</b>									/25

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ Schriftlicher Ausdruck Niveau UNlcert® III / C1

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1	
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Themen, Textlänge, Situation...)</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> <i>(Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte)</i> <i>Z.B. Aufsatz – Einleitung, Schluss, Aufbau überzeugend</i> <i>Z.B. Hausarbeit – Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Schluss, Aufbau, Quellen- und Literaturverzeichnis gut gestaltet</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation</i> <i>Umfang, Detailliertheit, Tiefe, Korrektheit, eigene Ideen, Perspektiven, Beispiele</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Kohärenz und Verbindung der Produktion</b> <i>(Textstruktur, Argumentation)</i> <i>Sätze und Satzteile dem Niveau entsprechend sinnvoll verbunden, Aneignung der Quellen, Qualität der Argumentation, Mittel der Gliederung und Verknüpfungsmittel gut beherrscht, abwechslungsreicher Text</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
	<b>Soziolinguistische Korrektheit:</b> <i>Redemittel, Register und Stil passend zur Situation</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5	
	<b>Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Großer Wortschatz; Lücken können mit Umschreibungen problemlos überwunden werden.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2	
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Durchgehend ein hohes Maß an grammatischer Korrektheit</i>	0	1	2	2,5	3	4	5	
	<b>Orthographie</b> <i>Zeichensetzung und Gestaltung konsistent und hilfreich.</i> <i>Rechtschreibung, abgesehen von gelegentlichem Verschreiben, richtig</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5	
<b>Total Punkte:</b>									/25

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ Schriftlicher Ausdruck Niveau UNlcert® IV / C2

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Themen, Textlänge, Situation...)</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> <i>(Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte)</i> <i>Z.B. Aufsatz – Einleitung, Schluss, Aufbau überzeugend</i> <i>Z.B. Hausarbeit – Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Schluss, Aufbau, Quellen- und Literaturverzeichnis gut gestaltet</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zum Niveau:</i> <i>Umfang, Detailliertheit, Tiefe, Korrektheit, eigene Ideen, Perspektiven, Beispiele</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Kohärenz und Verbindung der Produktion</b> <i>(Textstruktur, Argumentation)</i> <i>Sätze und Satzteile dem Niveau entsprechend sinnvoll verbunden, Aneignung der Quellen, Qualität der Argumentation, Vielfalt an Mitteln für die Gliederung und Verknüpfung, Präzision</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel, Register und Stil passend zur Situation</i> <i>Beherrscht idiomatische und umgangssprachliche Wendungen und ist sich der jeweiligen Konnotationen bewusst</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
<b>Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> ...	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Sehr reicher Wortschatz einschließlich umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen und durchgängig korrekte, angemessene und präzise Verwendung</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Verwendung komplexer Sprachmittel und durchgehende Beherrschung der Grammatik</i>	0	1	2	2,5	3	4	5
	<b>Orthographie</b> <i>Zeichensetzung und Gestaltung konsistent und hilfreich. Text frei von orthographischen Fehlern</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

#### **4. Raster für den mündlichen Ausdruck**

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau A1 – allgemein und Interaktion**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Dauer, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Aktivität</b> <i>Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen z.B. sich und andere Leute vorstellen, Orte beschreiben z.B. jemanden nach dem Befinden fragen und auf Neuigkeiten reagieren</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation Umfang, Korrektheit, eigene Ideen, Beispiele etc.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Kann Wörter oder Wortgruppen durch einfache Konnektoren wie z.B. 'und' oder 'dann' verbinden</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Soziolinguistische Korrektheit, Interaktion und non-verbale Kommunikation</b> <i>Je nach Situation, ob eher mündliche Produktion allgemein oder Interaktion: Ausdrücken Kann einen elementaren sozialen Kontakt herstellen, indem er/sie die einfachsten alltäglichen Höflichkeitsformeln zur Begrüßung und Verabschiedung benutzt, bitte und danke sagt, sich vorstellt oder entschuldigt usw. Kann sich auf einfache Art mit vertrauten, alltäglichen Ausdrücken und ganz einfachen Sätzen verständigen, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen Verstehen Kann vertraute alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze, die auf die Befriedigung einfacher, konkreter Bedürfnisse zielen, Fragen und Anweisungen verstehen bzw. folgen, wenn der Gesprächspartner bereit ist, sorgfältig, deutlich, direkt und mit Wiederholungen zu sprechen Interagieren und reagieren Kann elementare Sprachfunktionen ausführen und auf sie reagieren, z.B. einen elementaren sozialen Kontakt herstellen, mit Verwendung einfachster alltäglicher Höflichkeitsformeln; kann einfache Fragen zur Person stellen und beantworten; kann aber darum bitten, etwas zu wiederholen Non-verbale Kommunikation Verwendung von Gesten und Haltungen, eventuell Hilfsmitteln und Medien, um die Kommunikation zu unterstützen</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Freie Benutzung sehr kurzer, isolierter und meist vorgefertigter Äußerungen, mit vielen Pausen (um nach Ausdrücken zu suchen, weniger vertraute Wörter zu artikulieren und Abbrüche in der Kommunikation zu reparieren). Gelegentlich kann die Aussprache nur mit einiger Mühe verstanden werden</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes passend zum Niveau</b> <i>Elementarer Vorrat an einzelnen Wörtern und Wendungen, die sich auf bestimmte konkrete Situationen beziehen</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Begrenzte Beherrschung einiger weniger einfacher grammatischer Strukturen und Satzmuster</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau A2 – allgemein und Interaktion**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Dauer, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Aktivität</b> <i>Je nach Situation: Kann mit einfachen Mitteln über Aspekte des eigenen alltäglichen Lebensbereichs – gegenwärtig oder vergangen - berichten z.B. über Leute, Orte, Lebens- oder Arbeitsbedingungen, Alltagsroutinen, Vorlieben oder Abneigungen; Kann etwas erzählen; kurz und einfach über ein Ereignis berichten; eine eingeübte kurze, einfache Präsentation zu einem vertrauten Thema vortragen Kann über vertraute Themen ohne übermäßige Mühe in einfachen Routinegesprächen zurechtzukommen; sehr kurze Kontaktgespräche führen z.B. jemanden einladen und auf Einladungen reagieren, jemandem widersprechen...</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation Umfang, Korrektheit, eigene Ideen, Beispiele etc.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Kann sich mit einer Reihe von einfachen und durch einfache Konnektoren wie 'und', 'aber' und 'weil' verknüpften Sätzen verständigen</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Soziolinguistische Korrektheit, Interaktion und non-verbale Kommunikation</b> <i>Je nach Situation, ob eher mündliche Produktion allgemein oder Interaktion: Ausdrücken Kann sich mit einfachen Mitteln in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen geht Verstehen Kann in Bezug auf vertraute Themen genug verstehen, sofern langsam und deutlich artikuliert und Standardsprache verwendet wird Interagieren und reagieren Kann elementare Sprachfunktionen ausführen und auf sie reagieren, z.B. an auf einfache, aber effektive Weise an Gesprächen teilnehmen, einfache Fragen stellen und antworten, gebräuchliche Höflichkeitsformeln benutzen, kann aber ab und zu darum bitten, etwas zu wiederholen oder anders zu formulieren Non-verbale Kommunikation Verwendung von Gesten und Haltungen, eventuell Hilfsmitteln und Medien, um die Kommunikation zu unterstützen</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Kann sich trotz gelegentlichem Stocken verständlich machen. Aussprache klar genug, um verstanden zu werden aber manchmal wird der Gesprächspartner um Wiederholung bitten müssen, frei entsprechend dem Niveau</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes passend zum Niveau</b> <i>Ausreichender Wortschatz in Bezug auf vertraute alltägliche Situationen und Themen</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Korrekte Verwendung einiger einfacher Strukturen; systematisch elementare Fehler, wie z. B. in der Verwendung der Zeitformen, die in der Regel das Verständnis nicht verhindern, können noch vorkommen</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau UNiCert® I / B1 – allgemein und Interaktion**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Dauer, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Erfüllung der Aktivität</b> <i>Je nach Situation: Z.B. Kann eine vorbereitete, unkomplizierte Präsentation zu einem vertrauten Thema vortragen, eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben z.B. Kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über vertraute Themen teilnehmen, persönliche Meinungen ausdrücken und Informationen austauschen; Meinungen ausdrücken zu eher abstrakten kulturellen Themen wie z. B. zu Filmen, Büchern, Musik usw.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zu Niveau und Situation Umfang, Korrektheit, eigene Ideen, Beispiele etc.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Kann eine Reihe kurzer, einfacher Einzelelemente zu einer zusammenhängenden linearen Äußerung verknüpfen; Kann für Ansichten, Pläne oder Handlungen kurze Begründungen oder Erklärungen geben. Vermeidung von Wiederholen</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
	<b>Soziolinguistische Korrektheit, Interaktion und non-verbale Kommunikation</b> <i>Je nach Situation, ob eher mündliche Produktion allgemein oder Interaktion: Ausdrücken Redemittel und Register passend zur Situation. Kann so klar sich über vertraute Themen ausdrücken, um die meiste Zeit ohne Schwierigkeiten verstanden zu werden, persönliche Meinungen oder Gefühle ausdrücken, Informationen austauschen, wenn es darum geht, einfache und praktische Probleme zu diskutieren Verstehen Kann im Allgemeinen die wesentlichen Punkten verstehen, was zu vertrauten Themen gesagt wird, sofern deutlich gesprochen und Standardsprache verwendet wird Interagieren und reagieren Kann ein Gespräch oder eine Diskussion aufrechterhalten, kann Nachfragen aufgreifen, hat aber noch Schwierigkeiten, sich auf eine Debatte einzulassen, kann z.B. um Wiederholung bitten; kann höflich Überzeugungen und Meinungen, Zustimmung und Ablehnung ausdrücken; auf Gefühlsäußerungen reagieren. Non-verbale Kommunikation Verwendung von Gesten und Haltungen, eventuell Hilfsmitteln und Medien, um die Kommunikation zu unterstützen</i>	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Kann sich trotz deutlichen Pausen ohne viel Stocken verständlich ausdrücken. Gut verständliche Aussprache aber manchmal noch Fehler, frei entsprechend dem Niveau</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes</b> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes passend zum Niveau</b> <i>Ausreichend großer Wortschatz in Bezug auf Alltagsleben; Wortmangel kann mit Umschreibungen kompensiert werden</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Keine Fehler, die das Verständnis verhindern</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau UNICert® II / B2 – Referat**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Dauer, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> <i>Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte Z.B. Einleitung, Schluss, Aufbau gut</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zum Niveau Umfang, Detailliertheit, Tiefe und Korrektheit</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Verdeutlichung durch Verwendung passender Beispiele</b>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Aufbau nach klar erkennbarem Plan, Sätze und Satzteile dem Niveau entsprechend sinnvoll verbunden, Fähigkeit klare und detaillierte Darstellung zu geben, einen Standpunkt zu erläutern, Vor- und Nachteile anzugeben, logischer Aufbau der Argumentation, Verwendung verschiedener Verknüpfungsmittel, abwechslungsreicher Text</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Soziolinguistische Korrektheit und Interaktion</b> <i>Redemittel und Register passend zu Niveau und Situation, die Adressaten mitbedenken (Pausen, Neuformulierung...), Interaktion, Kapazität, das Interesse zu wecken und den Kontakt zu halten</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Non-verbale Kommunikation</b> <i>Verwendung von Gesten und Haltungen, eventuell Hilfsmitteln und Medien (Dokumente, Grafiken, Tabelle, PowerPoint, Film...), um die Kommunikation zu unterstützen</i>		0,25		0,5	0,75		1
<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Spontan genug und fließend um sich verständigen zu können, freier Vortrag mit wenigen Notizen, klare, natürliche Aussprache und Intonation</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des Fachwortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Großer Wortschatz, aber noch Lücken, die zu Zögern und Umschreibungen führen können</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Keine Fehler, die zu Missverständnissen führen</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau UNlcert® II / B2 – Mündliche Interaktion (Debatte, Dialog etc.)**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1	
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte</b> <i>Z.B. informelle Diskussion – Konventionen und Mittel des Sprecherwechsels etc.</i> <i>z.B. Debatte, Interview, Verhandlung, gemeinsames Planen etc.</i></li> <li>▪ <b>Interaktion allgemein</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Verstehen</i> <i>Kann den Gesprächspartner über vertraute Themen in gesprochener Standardsprache im Detail verstehen</i></li> <li><i>Ausdrücken</i> <i>Kann in vertrauten Themen eine klare und detaillierte Darstellung geben, seine Gedanken und Meinungen begründen und verteidigen</i></li> <li><i>Interagieren</i> <i>Kann sich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen, auch wenn das möglicherweise nicht immer elegant gelingt</i></li> <li><i>Reagieren</i> <i>Kann auf komplexe Argumentationen und Hypothesen anderer reagieren</i></li> </ul> </li> </ul>	0	0,5	1,25	1,75	2,5	3	3,5
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Umfang, Detailliertheit, Tiefe, Korrektheit, Beispiele</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Kohärenz, Verbindung, Themenentwicklung</b> <i>Fähigkeit, verschiedene Verknüpfungswörter sinnvoll zu verwenden, um inhaltliche Beziehungen deutlich zu machen., klare und detaillierte Darstellung zu geben, einen Standpunkt zu erläutern, Vor- und Nachteile anzugeben, abwechslungsreicher Text</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel und Register passend zu Niveau und Situation, Anrede, Höflichkeitsformen</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Non-verbale Kommunikation</b> <i>Verwendung von passenden Gesten, Gesichtsausdrücken, Haltungen, Augenkontakt, Proxemik, um die Kommunikation und die Interaktion zu unterstützen</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>							
	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Spontan genug und fließend um sich verständigen zu können, freies Sprechen, klare, natürliche Aussprache und Intonation</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des relevanten Wortschatzes</b> <i>für die Situation passend zum Niveau</i> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Großer Wortschatz, aber noch Lücken, die zu Zögern und Umschreibungen führen können</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Keine Fehler, die zu Missverständnissen führen</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>								/25

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau UNlcert® III / C1- Referat**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Dauer, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> <i>Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte Z.B. Einleitung, Schluss, Aufbau überzeugend</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zum Niveau Umfang, Detailliertheit, Tiefe und Korrektheit, Perspektiven</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Verdeutlichung durch Verwendung passender Beispiele</b>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Aufbau nach klarem erkennbarem Plan, Sätze und Satzteile dem Niveau entsprechend sinnvoll verbunden, Kapazität komplexe Sachverhalte ausführlich darzustellen, zu problematisieren, Qualität der Argumentation, Mittel der Gliederung und Verknüpfungsmittel gut beherrscht, abwechslungsreicher Text</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Soziolinguistische Korrektheit und Interaktion</b> <i>Redemittel und Register passend zu Niveau und Situation, die Adressaten mitbedenken (Pausen, Neuformulierung...), Interaktion, Kapazität, das Interesse zu wecken und den Kontakt zu halten</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Non-verbale Kommunikation</b> <i>Verwendung von Gesten und Haltungen, eventuell Hilfsmitteln und Medien (Dokumente, Grafiken, Tabelle, PowerPoint, Film...), um die Kommunikation zu unterstützen</i>		0,25		0,5	0,75		1
<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Beinahe mühelose Spontaneität, Flüssigkeit, freier Vortrag mit wenigen Notizen, klare, natürliche Aussprache und Intonation, Kapazität, mit der Intonation Bedeutungsnuancen zu betonen</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des Fachwortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Großer Wortschatz; Lücken können mit Umschreibungen problemlos überwunden werden.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Durchgehend ein hohes Maß an grammatischer Korrektheit</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>								/25

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau UNlcert® III / C1 – Mündliche Interaktion (Debatte, Dialog etc.)**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> ▪ <b>Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte</b> <i>Z.B. informelle Diskussion – Konventionen und Mittel des Sprecherwechsels etc.</i> <i>z.B. Debatte, Interview, Verhandlung, gemeinsames Planen etc.</i> ▪ <b>Interaktion allgemein</b> <i>Verstehen</i> <i>Kann bei dem Gesprächspartner über nicht vertraute abstrakte und komplexe Themen im Detail verstehen, inkl. Gruppendiskussionen</i> <i>Ausdrücken</i> <i>Kann komplexe Sachverhalte klar und detailliert beschreiben und darstellen, Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken bzw. zusammenfassen</i> <i>Interagieren</i> <i>Kann den Gesprächspartner nachfragen, um Details verstehen zu können</i> <i>Kann Inhalt und Form seiner Aussagen dem Kommunikationspartner anpassen</i> <i>Kann Diskursmittel verwenden, um das Wort zu ergreifen oder zu behalten</i> <i>Reagieren</i> <i>Kann Fragen beantworten, auf komplexe Gegenargumente flüssig, spontan und angemessen reagieren, selber Fragen stellen</i>	0	0,5	1,25	1,75	2,5	3	3,5
	<b>Angemessenheit der Informationen</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Umfang, Detailliertheit, Tiefe, Korrektheit, Perspektiven, Beispiele</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Kohärenz, Verbindung, Themenentwicklung</b> <i>Kann klar, gut strukturiert sprechen, Themenpunkte miteinander verbinden, einzelne Aspekte besonders ausführen und zeigt, dass er/sie Gliederungs- und Verknüpfungsmittel beherrscht</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel und Register passend zu Niveau und Situation, Anrede, Höflichkeitsformen</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Non-verbale Kommunikation</b> <i>Verwendung von passenden Gesten, Gesichtsausdrücken, Haltungen, Augenkontakt, Proxemik, um die Kommunikation und die Interaktion zu unterstützen</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>							
	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Beinahe mühelose Spontaneität, Flüssigkeit, freies Sprechen, natürliche Aussprache und Intonation, Kapazität, mit der Intonation Bedeutungsnuancen zu betonen</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes <i>passend zum Niveau</i></b> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes <i>passend zum Niveau</i></b> <i>Großer Wortschatz; Lücken können mit Umschreibungen problemlos überwunden werden</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Durchgehend ein hohes Maß an grammatischer Korrektheit</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau UNlcert® IV / C2- Referat**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Dauer, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> <i>Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte Z.B. Einleitung, Schluss, Aufbau überzeugend</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Angemessenheit der Informationen <i>passend zum Niveau</i></b> <i>Umfang, Detailliertheit, Tiefe und Korrektheit, Perspektiven</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Verdeutlichung durch Verwendung <i>passender Beispiele</i></b>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Kohärenz und Verbindung</b> <i>Aufbau nach klarem erkennbarem Plan, Sätze und Satzteile dem Niveau entsprechend sinnvoll verbunden, Kapazität komplexe Sachverhalte ausführlich und präzise darzustellen, zu problematisieren, Qualität der Argumentation, Vielfalt an Mitteln für die Gliederung und Verknüpfung</i>	0	0,5	1	1,25	1,5	2	2,5
	<b>Soziolinguistische Korrektheit und Interaktion</b> <i>Redemittel und Register passend zu Niveau und Situation, die Adressaten mitbedenken (Pausen, Neuformulierung...), Kapazität, leicht und gewandt zu interagieren, das Interesse zu wecken und den Kontakt zu halten. Verfügt über gute Kenntnisse und idiomatischer und umgangssprachlicher Wendungen und ist sich der jeweiligen Konnotationen bewusst</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
<b>Non-verbale Kommunikation</b> <i>Verwendung von Gesten und Haltungen, eventuell Hilfsmitteln und Medien (Dokumente, Grafiken, Tabelle, PowerPoint, Film...), um die Kommunikation zu unterstützen</i>		0,25		0,5	0,75		1	
<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>	<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Kann sich auch in längeren Äußerungen natürlich, mühelos und ohne Zögern fließend ausdrücken. Freier Vortrag mit wenigen Notizen, klare, natürliche Aussprache und Intonation, Kapazität, mit der Intonation feinere Bedeutungsnuancen zu betonen</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
	<b>Spektrum und Korrektheit des Fachwortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes</b> <i>passend zum Niveau</i> <i>Sehr reichen Wortschatz einschließlich umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen und durchgängig korrekte, angemessene und präzise Verwendung</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Verwendung komplexer Sprachmittel und durchgehende Beherrschung der Grammatik</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

▪ **Mündlicher Ausdruck Niveau UNlcert® IV / C2 – Mündliche Interaktion (Debatte, Dialog etc.)**

<b>Inhalt- und Formgestaltung</b>	<b>Gesamteindruck</b> <i>Z.B. Hat das kommunikative Ziel dem Niveau angemessen erreicht</i>	0	0,25		0,5	0,75		1
	<b>Erfüllung der Vorgaben</b> <i>(zu behandelndes Thema verstanden, Situation...)</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Pragmatische und Diskurskompetenz</b> ▪ <b>Beherrschung der Konventionen und kulturspezifischen Anforderungen einer Textsorte</b> <i>Z.B. informelle Diskussion – Konventionen und Mittel des Sprecherwechsels etc.</i> <i>z.B. Debatte, Interview, Verhandlung, gemeinsames Planen etc.</i> ▪ <b>Interaktion allgemein</b> <b>Verstehen</b> <i>Kann den Gesprächspartner über nicht vertraute abstrakte und komplexe Themen im Detail verstehen, inkl. Gruppendiskussionen und Muttersprachlern.</i> <b>Ausdrücken</b> <i>Kann komplexe Sachverhalte in einem natürlichen Sprachfluss klar, ausführlich, präzise und oft sehr interessant darstellen.</i> <b>Interagieren</b> <i>Kann leicht und gewandt interagieren (nachfragen, das Wort ergreifen, beitragen, zusammenfassen etc.)</i> <b>Reagieren</b> <i>Kann Fragen beantworten, auf komplexe Gegenargumente flüssig, spontan und angemessen reagieren, selber Fragen stellen, auch bei komplexen Themen sich behaupten, ohne gegenüber Muttersprachlern im Nachteil zu sein</i>	0	0,5	1,25	1,75	2,5	3	3,5
	<b>Angemessenheit der Informationen <i>passend zum Niveau</i></b> <i>Umfang, Detailliertheit, Tiefe, Korrektheit, Perspektiven, Beispiele</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Kohärenz, Verbindung, Themenentwicklung</b> <i>Kann sich sehr genau und strukturiert ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2
	<b>Soziolinguistische Korrektheit</b> <i>Redemittel und Register passend zu Niveau und Situation, Anrede, Höflichkeitsformen.</i> <i>Verfügt über gute Kenntnisse und idiomatischer und umgangssprachlicher Wendungen und ist sich der jeweiligen Konnotationen bewusst.</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Non-verbale Kommunikation</b> <i>Verwendung von passenden Gesten, Gesichtsausdrücken, Haltungen, Augenkontakt, Proxemik, um die Kommunikation und die Interaktion zu unterstützen</i>	0	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5
	<b>Flüssigkeit, Breite, Umfang und Korrektheit sprachlicher Mittel</b>							
<b>Flüssigkeit des Ausdrucks, Aussprache und Intonation</b> <i>Kann sich auch in längeren Äußerungen natürlich, mühelos und ohne Zögern fließend frei ausdrücken. Klare, natürliche Aussprache und Intonation, Kapazität, mit der Intonation feinere Bedeutungsnuancen zu betonen</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4	
<b>Spektrum und Korrektheit des für die Situation relevanten Wortschatzes <i>passend zum Niveau</i></b> ...	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2	
<b>Spektrum und Korrektheit des allgemeinen Wortschatzes <i>passend zum Niveau</i></b> <i>Sehr reicher Wortschatz einschließlich umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen und durchgängig korrekte, angemessene und präzise Verwendung</i>	0	0,5	0,75	1	1,25	1,5	2	
<b>Beherrschung der Grammatik, Morphologie, Syntax</b> <i>Verwendung komplexer Sprachmittel und durchgehende Beherrschung der Grammatik</i>	0	1	1,5	2	2,5	3	4	
<b>Total Punkte:</b>		/25						

Erwartungen an das jeweilige Kriterium:

nicht erfüllt	(sehr begrenzt) kaum erfüllt	in Teilen erfüllt	meistens erfüllt	voll erfüllt
---------------	------------------------------	-------------------	------------------	--------------

**Deckblatt**



**UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM**

Akademisches Auslandsamt | Referat Sprachenzentrum (AA4)

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ *Bitte falten*

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

**Sprache, UNlcert Niveau, GeR Niveau - Kurstitel**  
Abschlussprüfung, Klausur

**Semester**

<b>Thema</b>
<p>➤ Situation und Rolle:</p>  <p>➤ Aufgaben und Ziele:</p>

Teil 1: ... /...

Teil 2: ... /...

Teil 3: ... /...

Dauer: 1h30 /... Punkte

Unterschrift Prüfer :

*Bitte beantworten Sie die Fragen in ganzen Sätzen auf den Klausurunterlagen.*

Abschlussprüfungen (...%)		Kursbegleitende Bewertung (...%)	Gesamtnote Kurs
Klausur	Mündliche Prüfung		
75 %	25%		